

MC Mandiri Consulting



PT BPR ASWAJA

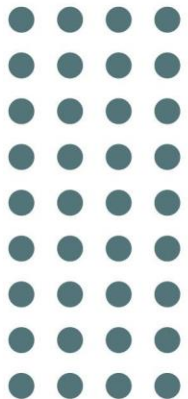


# LAPORAN

## TAHUNAN

# 2025

Jl. Batoro Katong No. 87 Cokromenggalan Ponorogo Ponorogo





## A. INFORMASI UMUM

### 1. Kepengurusan

#### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Aswaja sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 113 tanggal 23 Oktober 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	DRS. HM. SUBKI RISYA, MH	Komisaris Utama	S-291/KO.042/2017	26/04/2022 s.d 26/04/2027
2.	Dr. RIZQI RAHMAWATI, S.T. , M.M	Komisaris	S-291/KO.042/2017	26/04/2022 s.d 26/04/2027
3.	MULYONO, SH	Direktur Utama	S-291/KO.042/2017	26/04/2022 s.d 26/04/2027
4.	HERMAN CAHYO PUSPITO	Direktur	KEP-8/KO.1402 /2023	04/01/2024 s.d 04/01/2029

#### 2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	YERI RULIANTO	Kepala Satuan Kerja Lainnya	30/DIR.ASW/OPS/XI/2024	08/11/2024
2.	DIANA SARIANI	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	024/DIR.ASW/OPS/VI/2020	22/06/2020
3.	IMAM MUHAJIRIN	Kepala Satuan Kerja Lainnya	14/OPS/DIR/BPR/ASW/XI/2014	03/11/2014
4.	FARID NASRUDIN	Kepala Satuan Kerja Lainnya	030/DIR.ASW/XI/2023	23/11/2023
5.	IRMA KUSUMA WARDANI	Kepala Satuan Kerja Lainnya	030/DIR.ASW/OPS/XI/2024	08/11/2024
6.	ISNAINI ARUMING TYAS	Pejabat Eksekutif Audit Intern	013/DIR.ASW/OPS/V/2025	14/05/2025



## 2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Aswaja s.d 31 Desember 2025 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 113 tanggal 23 Oktober 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	MOH. ROFIQ HIDAYAT IKHWANUDIN	44.100.000	0,63
2.	HENNY NAILUVARY	50.000.000	0,71
3.	HJ. ZAHRA ISTANTIENI	26.300.000	0,38
4.	HJ. NANIK HANDAYANI	15.000.000	0,21
5.	RENI TRI LUSIANA	6.800.000	0,10
6.	MISWANTO	6.800.000	0,10
7.	HJ. SITI AMINAH	7.300.000	0,10
8.	H. TJAHHONO, SmHK	30.000.000	0,43
9.	YAPERTINUKA PONOROGO	10.500.000	0,15
10.	RIZQI RAHMAWATI, ST, MM	156.800.000	2,24
11.	GUNUNG AHMADI	34.800.000	0,50
12.	HJ. ENDANG SULANDARI	25.300.000	0,36
13.	H. M. NGAINI	14.400.000	0,21
14.	MOH. ROCHANI	35.800.000	0,51
15.	H. SULTONI EDRIS	13.500.000	0,19
16.	KOPERASI PEMBATIK	34.100.000	0,49
17.	HJ. LINA UMayA	30.600.000	0,44
18.	H.A. SUYANTO HERIYANTO	47.400.000	0,68
19.	ANITA INDRAWATI	39.000.000	0,56
20.	R. AGUS CATUR HERTANTO	26.600.000	0,38
21.	DRS. H. NURWIYANTO	50.000.000	0,71
22.	DRS. H. MAHMUDI KUSNUN	42.000.000	0,60
23.	H. DJUNAEDI SUKARTA	39.600.000	0,57
24.	ALDINO KEMAL SULTHON	38.100.000	0,54
25.	HJ. RUSMINI	104.400.000	1,49
26.	HJ. TOIROTIN	60.200.000	0,86
27.	H. SUPRIYADI	150.600.000	2,15
28.	DINARWATI UTAMI	94.400.000	1,35
29.	DR. HJ. S. MARYAM YUSUF, M.Ag	151.600.000	2,17
30.	Dra. Hj. LAILATUN NISFAH	688.700.000	9,84
31.	LAILA ULFAH	149.500.000	2,14
32.	H. MUKLIS	84.600.000	1,21
33.	MULYONO, SH	152.500.000	2,18
34.	H. MOCH SOFWAN, SH. MM	101.400.000	1,45
35.	KOPERASI DAS PONOROGO	315.500.000	4,51
36.	NU CABANG PONOROGO	341.300.000	4,88
37.	H. SUROSO, SH	600.500.000	8,55
38.	DRS. HM. SUBKI RISYA, MH	3.180.000.000	45,43



### 3. Perkembangan Usaha

#### 1. Riwayat Pendirian

PT BPR Aswaja merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 12 tanggal 06 Februari 2002 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 113 tanggal 23 Oktober 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Aswaja yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor C-03294 HT.01.01.TH.2002 tanggal 28 Februari 2002.

#### Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di Ponorogo

#### 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	5.672.611.517	6.964.911.080	22,78
Beban Operasional	4.714.232.932	6.083.587.126	29,05
Laba (Rugi) Operasional	958.378.585	881.323.954	(8,04)
Pendapatan Non Operasional	24.828.511	85.238.131	243,31
Beban Non Operasional	29.483.670	28.270.658	(4,11)
Laba (Rugi) Non Operasional	(4.655.159)	56.967.473	(1.323,75)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	953.723.426	938.291.427	(1,62)
Taksiran Pajak Penghasilan	40.752.323	138.693.404	240,33
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	912.971.103	799.598.023	(12,42)

#### 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	54,72	71,67	30,98
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	100,00	0,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	14,22	7,39	(48,03)
Non Performing Loan (NPL) Gross	23,00	21,27	(7,52)
Return on Assets (ROA)	4,43	4,05	(8,58)
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	83,11	87,35	5,10
Net Interest Margin (NIM)	12,21	17,99	47,34
Loan to Deposit Ratio (LDR)	159,44	153,44	(3,76)
Cash Ratio	23,84	24,88	4,36

#### 4. Penjelasan NPL

##### Penyebab Utama

- Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
- Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis
- Persaingan usaha sejenis yang semakin ketat
- Kelemahan dalam pembinaan dan monitoring kredit

##### Langkah Penyelesaian

- Kebijakan Bank dalam pengelolaan aset produktif yang prudence di tengah ekspansi



- pinjaman yang diberikan diantaranya dengan selektif memilih sektor penerima kredit
- Pengelolaan atas debitur bermasalah melalui skema remedial dan restrukturisasi untuk mendukung perbaikan kondisi keuangan dan bisnis debitur.

5. **Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

Kebijakan Single Presence Policy (SPP) yaitu kebijakan yang mengatur bahwa suatu pihak hanya dapat menjadi pemegang saham pengendali pada satu bank yang terdapat didalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK).

4. **Strategi dan Kebijakan Manajemen**

- Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
- Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SILK dalam melakukan analisa kredit
- Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien
- Melakukan inisiasi berupa penawaran berbagai diversifikasi produk simpanan BPR yang dapat menarik minat dari calon nasabah, serta disisi lain untuk menopang likuiditas dan pertumbuhan aset, BPR melakukan inisiasi kerjasama penempatan antar bank





## 2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 12 tanggal 06 Februari 2002 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Aswaja Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan Umum Aswaja, Tabungan Siswa, Deposito Berjangka	Tabungan Umum Aswaja yang diperuntukkan untuk masyarakat umum Tabungan Siswa yang diperuntukkan untuk pelajar Deposito Berjangka yang diperuntukkan untuk masyarakat umum dengan jangka waktu 1 bulanan, 3 bulanan, 6 bulanan dan 12 bulanan
2.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit Umum Aswaja	Produk Kredit yang diperuntukkan untuk masyarakat umum di wilayah Ponorogo dan sekitarnya

## 3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi Bank berperan aktif dalam pemenuhan dukungan Solusi Teknologi Informasi terhadap kebutuhan bisnis, khususnya dalam konteks mendukung pencapaian target bisnis dan transformasi bank.

## 4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan cukup signifikan. Pada tahun 2025, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 25.594.097,- ribu, meningkat 17% dibandingkan Aset BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 21.892.199,- ribu.
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yang cukup fluktuatif. Pada tahun 2025, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 20.272.007,- ribu, meningkat 11% dibandingkan KYD BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 18.311.682,- ribu.
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2025, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 6,984,961,- ribu, meningkat 15% dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 6,067,057,- ribu.
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2025, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 6.482.000,- ribu, meningkat 18% dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 5.471.500,- ribu.

## 5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	Kantor Pusat	JL. BATORO KATONG NO 87, 1225	0352 - 486677	MULYONO, SH

## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	Law Firm RS & Partners		Kerjasama dalam bidang dan jasa	Kerjasama yang meliputi terhadap	04/03/2026



	<p>hukum meliputi :                  penggunaan Nama dan Logo Firma                  Hukum "Law Firm RS and Partners";                  Pemberian jasa Konsultasi Hukum;                  Pendampingan Hukum; Pembuatan Legal Drafting; Jasa konsultasi yang dapat diberikan setiap saat melalui telepon dan email; Dokumen-dokumen Hukum lainnya yang dibutuhkan                  Perusahaan dan harus disepakati terlebih dahulu</p>	<p>semua kegiatan usaha perbankan PT. BPR Aswaja</p>	
<p>2. NOTARIS :                  SONY                  BELLA                  PRAKAWAN,                  SH</p>	<p>Pengikatan SKMHT (Surat Membebaskan Hak Tanggungan)                  Pengikatan APHT (Akta Pemberian Hak Tanggungan)                  Pengikatan Akta Jaminan Fidusia (Jaminan Benda Bergerak) Akta Kuasa Jual Akta Jual Beli Peralihan Hak Sertifikat (Waris, Hibah, Jual Beli dan tukar menukar)                  Pemecahan sekaligus peralihan hak Sertipikat</p>	<p>PARA PIHAK sepakat bahwa bentuk kerja sama antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dalam perjanjian ini adalah pemberian jasa sesuai profesi PIHAK KEDUA kepada Debitur PIHAK PERTAMA</p>	<p>02/07/2025</p>
<p>3. NOTARIS :                  CHUSNUL                  ALIFAH, SH.,                  M.Kn</p>	<p>Pengikatan SKMHT                  Pengikatan APHT                  Pengikatan Akta Jaminan Fidusia (Jaminan Benda Bergerak) Akta Kuasa Menjual Pengurusan Bal?k Nama Sertifikat Tanah untuk tanah yang sudah bersertifikat, selambat-lambatnya 2 (dua) bulan terhitung sejak tanggal kwitansi yang dikeluarkan oleh Kantor Pertanahan Pengurusan Bal?k Nama Sertifikat Tanah untuk tanah yang sudah bersertifikat, selambat-lambatnya 2 (dua) bulan terhitung sejak tanggal kwitansi yang dikeluarkan oleh Kantor Pertanahan Pemecahan sekaligus Balik Nama Sertifikat Tanah,selambat-lambatnya 6 (enam) bulan, terhitung sejak</p>	<p>penyelesaian masalah hukum baik dalam bidang kenotariatan dan pertanahan, terutama dalam bidang pengikatan jaminan</p>	<p>09/10/2025</p>



			tanggal kwitansi yang dikeluarkan oleh Kantor Pertanahan. Pengurusan pembuatan sertifikat/konversi?, selambat-lambatnya 12 (dua belas) bulan, terhitung sejak tanggal kwitansi yang dikeluarkan oleh Kantor Pertanahan, dengan didahului pengukuran atas bidang tanah tersebut
--	--	--	--

## 7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

### a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	Kantor Pusat	7	2	5	3	0	0

### b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Penyusunan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola	15/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Penyusunan Laporan Tranparansi Pelaksanaan Tata Kelola
2.	Workshop SAK EP BPR	22/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop Sosialisasi Panduan Akuntansi BPR dalam rangka penerapan SAK EP BPR
3.	Workshop Penerapan SAF	18/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop Penerapan SAF dan Penyusunan Laporan Penerapan SAF dengan Aplikasi MC SAF Berbasis Web sesuai POJK No 12 tahun 2024
4.	Pelatihan Pemeliharaan Kompetensi SDM BPR	24/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Pelatihan Pemeliharaan Kompetensi SDM BPR Kualifikasi Direktur Tk-1, Direktur Tk-2 dan Komisaris BPR Wilayah Jawa Timur
5.	Workshop Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Berkelanjutan	22/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Berkelanjutan



						dengan Aplikasi MC berbasis web
6. Fun Gathering Bank Aswaja Ponorogo	10/05/2025	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	22		Fun Gathering Bank Aswaja Ponorogo Refresh and Recharge to be Stronger
7. Sosialisasi Program BPJS Ketenagakerjaan	14/06/2026	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1		Sosialisasi Program BPJS Ketenagakerjaan
8. Workshop Pelaporan dan Pengkinian Dokumen Penilaian Risiko (individual Assessment)	17/06/2026	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1		Workshop Pelaporan dan Pengkinian Dokumen Penilaian Risiko (individual Assessment) Menggunakan Aplikasi IRA Berbasis Web Versi 8.1
9. Workshop Laporan Kepatuhan dan Laporan Audit Intern	24/07/2026	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2		Workshop Penyusunan Laporan Kepatuhan dengan Aplikasi SILAP dan Penyusunan Laporan Audit Intern dengan Aplikasi SILA
10. Evkin BPR/BPRS	13/08/2026	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1		Evkin dan Program Recycling BPR /BPRS
11. Workshop Optimalisasi Profesionalisme Direksi BPR	19/08/2026	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1		Workshop Optimalisasi Profesionalisme Direksi BPR dengan Penerapan Kebijakan remunerasi Sesuai POJK No 9 Tahun 2024 dan Leadership Training
12. Workshop Penyusunan Self Assessment Pelindungan Konsumen	22/09/2026	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1		Workshop Penyusunan Self Assessment Pelindungan Konsumen f dan Masyarakat Pada Sektor Jasa Keuangan Menggunakan Aplikasi MC SAP Versi 1.0 sesuai POJK Nomor 18 /SEOJK/2024
13. Workshop Penerapan CKPN	23/10/2026	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3		Workshop Penerapan CKPN dalam Aset Liability and



						Management (ALMA) di BPR
14.	Workshop CKPN	05/11/2026	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Workshop Menyusun Prognasa CKPN Tahun 2026
15.	Workshop RBB dan RAKB	26/11/2026	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Workshop Penyusunan RBB dan RAKB Tahun 2026 Menggunakan Aplikasi RBB-EP dan RAKB Versi 1.0
16.	Evkin OJK	01/12/2026	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Harmonisasi sailor dinner cruise dan evaluasi kinerja OJK
17.	Workshop Laporan TKS	31/12/2026	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop Perubahan Modul Laporan TKS bank yang dilaporkan melalui APOLO Modul Penilaian TKS BPR/BPRS

## B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

### 1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	56.317.200	93.389.500	66
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	4.368.049.452	7.186.774.617	65
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	18.396.530.108	20.664.287.003	12
Provisi yang belum diamortisasi	123.922.539	232.566.804	88
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	1.686.149.093	3.120.775.184	85
Penyertaan Modal	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.463.082.056	1.515.448.556	4
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	892.570.196	949.130.826	6



Aset Tidak Berwujud	147.820.000	150.822.500	2
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	53.582.639	77.263.498	44
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	216.624.413	363.111.015	68
<b>TOTAL ASET</b>	<b>21.892.198.762</b>	<b>25.594.096.879</b>	<b>17</b>
<b>LIABILITAS</b>			
Liabilitas Segera/Kewajiban	215.044.855	57.351.089	(73)
<b>Simpanan</b>			
Tabungan	6.067.057.239	6.984.961.711	15
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	5.471.500.000	6.482.000.000	18
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	2.722.369.443	3.765.105.750	38
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	86.503.881	175.356.962	103
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>14.562.475.418</b>	<b>17.464.775.512</b>	<b>20</b>
<b>EKUITAS</b>			
<b>Modal Disetor</b>			
Modal Dasar	15.000.000.000	15.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	8.000.000.000	8.000.000.000	0
<b>Tambahan Modal Disetor</b>			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
<b>Ekuitas Lain</b>			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
<b>Cadangan</b>			
Umum	0	329.723.344	0
Tujuan	0	0	0
<b>Laba (Rugi)</b>			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	(583.247.759)	0	(100)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	912.971.103	799.598.023	(12)
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>7.329.723.344</b>	<b>8.129.321.367</b>	<b>11</b>



## 2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	5.672.611.517	6.964.911.080	23
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	15.032.774	6.270.669	(58)
Tabungan	69.272.602	82.815.251	20
Deposito	25.856.912	50.714.954	96
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	3.045.807.652	4.776.838.664	57
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	321.201.579	224.956.125	(30)
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	7.053.585	16.490.000	134
Pemulihan CKPN	2.132.639.300	1.730.291.120	(19)
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	55.747.113	76.534.297	37
Beban Operasional	4.714.232.932	6.083.587.126	29
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	268.801.748	261.905.647	(3)
Deposito	291.578.169	266.859.441	(8)
Simpanan dari bank lain	109.095.293	124.853.909	14
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0



Dari Bank Lain	16.290.578	0	(100)
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	6.151.269	0	(100)
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	30.839.396	27.689.111	(10)
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	7.817.377	163.700	(98)
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.982.402.688	3.164.917.211	60
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	19.276.140	24.006.000	25
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	1.204.751.230	1.328.790.925	10
Honorarium	72.000.000	72.000.000	0
Lainnya	208.630.233	221.050.332	6
Beban Pendidikan dan Pelatihan	38.793.000	44.000.000	13
Beban Sewa			
Gedung Kantor	11.800.008	12.212.465	4
Lainnya	0	0	0
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	56.026.733	59.270.622	6
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	12.740.941	23.680.859	86
Beban Premi Asuransi	0	0	0
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	17.453.950	19.732.500	13
Beban Barang dan Jasa	262.028.640	304.646.082	16
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	6.104.436	6.571.136	8
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	91.651.103	121.237.186	32
Laba (Rugi) Operasional	958.378.585	881.323.954	(8)



Pendapatan Non Operasional	24.828.511	85.238.131	243
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selilsih Kurs	0	0	0
Lainnya	24.828.511	85.238.131	243
Beban Non Operasional	29.483.670	28.270.658	(4)
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	8	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	29.483.670	28.270.650	(4)
Laba (Rugi) Non Operasional	(4.655.159)	56.967.473	(1.324)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	953.723.426	938.291.427	(2)
Taksiran Pajak Penghasilan	40.752.323	138.693.404	240
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	912.971.103	799.598.023	(12)
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum	0	0	0



Ditarik			
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.517.007.900	2.179.235.450	44
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	1.533.000.882	1.517.914.882	(1)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	0	0	0
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos/Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Labai/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	7.000.000.000	0	0	0	0	0	0	780.455.234	(1.363.702.993)	6.416.752.241
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Labai/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Labai/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	953.723.426	953.723.426
Saldo per 31 Des Tahun T-1	7.000.000.000	0	0	0	0	0	0	780.455.234	(409.979.567)	7.370.475.667
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(40.752.322)	(40.752.322)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	(450.731.890)	450.731.890	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Labai/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Labai/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	799.598.023	799.598.023
Pos Penambah /Pengurang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Lainnya

Saldo per 31 Des Tahun T 7.000.000.000 0 0 0 0 0 0 329.723.344 799.598.024 8.129.321.368

## 5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	3.155.969.940	4.916.639.538	56
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	233.230.579	224.956.125	(4)
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	7.053.585	16.490.000	134
Pendapatan operasional lainnya	2.276.357.413	1.806.825.417	(21)
Pembayaran beban bunga	(730.573.830)	(681.471.808)	(7)
Beban gaji dan tunjangan	(1.485.381.463)	(1.621.841.257)	9
Beban umum dan administrasi	(337.680.034)	(387.162.183)	15
Beban operasional lainnya	(2.154.897.605)	(3.384.426.878)	57
Pendapatan non operasional lainnya	24.828.511	85.238.131	243
Beban non operasional lainnya	(35.183.670)	(36.955.658)	5
Pembayaran pajak penghasilan	0	(138.693.404)	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	2.963.016.799	(2.818.725.165)	(195)
Kredit yang diberikan	(2.107.200.698)	(724.486.539)	(66)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	218.498.635	(146.486.602)	(167)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	42.120.639	(157.693.766)	(474)
Tabungan	(354.003.893)	917.904.472	(359)
Deposito	(1.463.500.000)	1.010.500.000	(169)
Simpanan dari bank lain	644.811.066	1.042.736.307	62
Pinjaman yang diterima	(707.141.190)	0	(100)
Liabilitas imbalan kerja	0	0	0
Liabilitas lain-lain	(4.463.358)	129.605.403	(3.004)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	185.861.426	52.952.133	(72)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(174.579.000)	(52.366.500)	(70)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	(88.820.000)	(3.002.500)	(97)
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	68.767.674	80.241.489	17
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(194.631.326)	24.872.489	(113)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			



Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	(40.752.322)	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	(40.752.322)	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(8.769.900)	37.072.300	(523)
Kas dan setara Kas awal periode	65.087.100	56.317.200	(13)
Kas dan setara Kas akhir periode	56.317.200	93.389.500	66

## **C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK**

### **1. Laporan Akuntan Publik**



**2. Opini dari Akuntan Publik**  
01 Wajar Tanpa Pengecualian

**D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN**



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ASWAJA  
Jalan Batoro Katong No. 87 Ponorogo, Kode Pos. 63411  
Telpon/Fax : 0352-486677  
PONOROGO

**PERNYATAAN DIREKSI**

**Tentang**

**Tanggung Jawab Atas Laporan Keuangan Untuk Tahun Yang Berakhir**  
**31 Desember 2025**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mulyono, SH  
Jabatan : Direktur Utama  
Alamat Kantor : Jl. Batoro Katong No. 87 Ponorogo  
Alamat Rumah Sesuai KTP : DKH NGLODO RT0403 BANCAR BUNGKAL  
RT/RW 004/003, Kel. BANCAR, BUNGKAL, Kab.  
Ponorogo

Nama : Herman Cahyo Puspito, SE  
Jabatan : Direktur Bisnis  
Alamat Kantor : Jl. Batoro Katong No. 87 Ponorogo  
Alamat Rumah Sesuai KTP : JL SURYO INDAH V RT/RW 012 003, Kel.  
KARTOHARJO, KARTOHARJO, Kab. Madiun

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT. BPR ASWAJA.
2. Laporan Keuangan PT. BPR ASWAJA telah disusun dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat.
3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT. BPR ASWAJA telah dimuat secara lengkap dan benar.




PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ASWAJA  
Jalan BatoroKatongNo. 87 Ponorogo, Kode Pos. 63411  
Telpon/Fax : 0352-486677  
PONOROGO


4. Laporan Keuangan PT. BPR ASWAJA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi dan fakta material.
5. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2025 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.
6. Bertanggung jawab atas hasil penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR ASWAJA sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2025 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.


Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab dan dengan sebenar-benarnya.

Ponorogo, 06 Maret 2026

PT. BPR ASWAJA

  
**MULYONO, SH**  
Direktur Utama

  
**HERMAN CAHYO PUSPITO, SE**  
Direktur Bisnis



CS Dipindai dengan CamScanner

## E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

### 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat

JL. BATORO KATONG 87 COKROMENGGALAN PONOROGO, PONOROGO



<b>No. Telepon</b>	0352486677
<b>Penjelasan Umum</b>	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitaas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya..
<b>Peringkat Komposit</b>	2
<b>Penjelasan Peringkat Komposit</b>	- Manajemen PT BPR Aswaja telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR Memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang baik.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	<b>NIK</b>	
	<b>Nama</b>	MULYONO, SH
	<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b>	Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR dan BPR Syariah untuk kepentingan BPR dan BPR Syariah sesuai dengan maksud dan tujuan BPR dan BPR Syariah yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR dan BPR Syariah, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi. Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan; Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundangundangan; Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain;
2.	<b>NIK</b>	
	<b>Nama</b>	HERMAN CAHYO PUSPITO
	<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b>	Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR dan BPR Syariah untuk kepentingan BPR dan BPR Syariah sesuai dengan maksud dan tujuan BPR dan BPR Syariah yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.

## 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	<b>NIK</b>	
	<b>Nama</b>	DRS. HM. SUBKI RISYA, MH
	<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan Direksi dalam menjalankan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi.</li> <li>Memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola BPR</li> <li>Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab direksi</li> <li>Wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategi BPR</li> <li>Wajib memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan</li> </ol>



		audit dan rekomendasi dari satuan kerja audit intern atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK dan otoritas lainnya.
2.	<b>NIK</b>	
	<b>Nama</b>	RIZQI RAHMAWATI, ST , MM
	<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan Direksi dalam menjalankan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi.</li> <li>2. Memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola BPR</li> <li>3. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab direksi</li> <li>4. Wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategi BPR</li> <li>5. Wajib memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja audit intern atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK dan otoritas lainnya.</li> </ol>

#### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1.	<b>05 (Komite Lainnya)</b>	
	<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b>	<p>Analisa 5C menjadi dasar pertimbangan dalam memutus kredit Memberikan rekomendasi atas persetujuan atau penolakan kredit sesuai dengan batas wewenang atau jenis kredit antara lain memutus kredit dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Mentaati dan mengikuti seluruh kebijakan dan prosedur kredit yang telah ditetapkan Melaksanakan tugas terutama dalam kaitan dengan pemberian persetujuan kredit secara professional, jujur, objektif, cermat, seksama dan independent tanpa dipengaruhi pihak manapun</p>
	<b>Program</b>	Komite Kredit melakukan review atas pengajuan kredit debitur
	<b>Realisasi</b>	Pengajuan kredit ada yang di Acc dan ada yang tidak di Acc
	<b>Jumlah Rapat</b>	10

#### 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
				Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
1.	3519100404790002	HERMAN CAHYO PUSPITO	Bidang Perkreditan	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	01 (Jika Menjabat Sebagai Ketua)	2 (Tidak)
2.	3502041105830002	IMAM MUHAJIRIN	Bidang Perekreditan	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
3.	3502172212730004	YERI RULIANTO	Bidang Perkreditan	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
4.	3502180608830005	FARID NASRUDIN	Bidang Perkreditan	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
5.	3502174310820007	DIANA SARIANI	Bidang	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	1 (Ya)



Kepatuhan/  
Manajemen  
Risiko

Tidak  
Menjabat)

Tidak  
Menjabat)

Tidak  
Menjabat)

Tidak  
Menjabat)

Menjabat  
Sebagai  
Anggota)

## 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	NIK	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
			Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.		DRS. HM. SUBKI RISYA, MH	3.180.000.000	45,43	3.180.000.000	45,43
2.		Dr. RIZQI RAHMAWATI, S.T. , M.M	99.900.000	1,43	99.900.000	1,43
3.		MULYONO, SH	155.000.000	2,21	155.000.000	2,21
4.		HERMAN CAHYO PUSPITO	0	0,00	0	0,00

## 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	NIK	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
NIHIL					

## 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	NIK	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
NIHIL					

## 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	NIK	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.		DRS. HM. SUBKI RISYA, MH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.		Dr. RIZQI RAHMAWATI, S.T. , M. M	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.		MULYONO, SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.		HERMAN CAHYO PUSPITO	tidak ada	tidak ada	tidak ada

## 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	NIK	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.		DRS. HM. SUBKI RISYA, MH	tidak ada	tidak ada	Hj. LAILATUN NISFAH - istri
2.		Dr. RIZQI RAHMAWATI, S.T. , M. M	tidak ada	tidak ada	H. SUPRIYADI - Orang tua kandung



3.	MULYONO, SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	HERMAN CAHYO PUSPITO	tidak ada	tidak ada	tidak ada

### 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Gaji	2	72.000.000	2	72.000.000
2.	Tunjangan	2	148.497.288	2	101.506.056
3.	Tantiem	2	0	2	0
4.	Kompensasi berbasis saham	2	0	2	0
5.	Remunerasi lainnya	2	0	2	0
Total Remunerasi			220.497.288		173.506.056
Jenis Fasilitas Lain					
6.	Perumahan	2	0	0	0
7.	Transportasi	2	37.094.310	0	0
8.	Asuransi Kesehatan	2	0	0	0
9.	Fasilitas Lain-Lainnya	2	0	0	0
Total Fasilitas Lain			37.094.310		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			257.591.598		173.506.056

### 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,18
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,20
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,25
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,25
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,00

### 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	14/01/2025	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi kinerja tahun 2024</li> <li>Kinerja Dieksi mendapatkan nilai positif</li> <li>Rencana Kerja tahun 2025 : Rekrutmen 2 AO, renovasi gedung, penambahan inventaris : sewa kendaraan, upgrading karyawan</li> <li>Rekomendasi Komisaris : perumusan strategi pemasaran BPR, optimalisasi kantor kas BPR</li> </ol>
2.	07/02/2025	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi kinerja bulan januari 2025</li> <li>Tindak lanjut pengawasan Direksi : hasil kinerja di awal tahun kurang optimal, terdapat kenaikan kredit macet yang menyebabkan kerugian</li> <li>Rekomendasi Dewan Komisaris : optimalisasi pemasaran, pengawasan pelaksanaan CKPN</li> </ol>
3.	07/03/2025	4	



1. Evaluasi kinerja bulan februari 2025
  2. Tindak lanjut pengawasan kinerja Direksi
- Rencana Kerja Direksi :
- Strategi pemasaran pelaksanaan Grebek Pasar di kantor kas
  - Rencana akhir bulan Maret 2025 (sebelum cuti bersama)
  - Tupoksi Direksi dan Dewan Komisaris harus dilakukan
  - Pengawasan terkait laporan keuangan
1. Rekomendasi Dewan Komisaris :
    - Posisi Keuangan Thn 2024 masih rugi
    - Mencukupi CKPN : harus ada strategi
    - RUPS dilakukan setelah lebaran
    - Efek cuti bersama mohon diperhatikan
4. 14/04/2025      8
1. Evaluasi kinerja bulan maret 2025 : PT BPR Aswaja berhasil membukukan laba usaha. Namun demikian, terdapat peningkatan signifikan pada jumlah kredit bermasalah (NPL), yang memberikan tekanan terhadap kualitas aset produktif dan mengakibatkan dampak negatif terhadap kestabilan laba bersih. Kondisi ini menjadi perhatian utama manajemen karena berpotensi menurunkan profitabilitas apabila tidak segera ditangani secara sistematis.
  2. Tindak lanjut pengawasan kinerja Direksi
- Dalam mendukung optimalisasi penyaluran kredit dan mempercepat proses penyelesaian kredit bermasalah, manajemen telah melakukan langkah strategis berupa peningkatan jumlah Account Officer (AO). Penambahan personel ini bertujuan memperkuat kapasitas pemasaran kredit sekaligus meningkatkan intensitas pengawasan dan pendampingan terhadap debitur aktif maupun bermasalah.
1. Tindakan strategis yang dilakukan : melakukan penguatan sistem pemasaran (marketing) melalui berbagai strategi promosi dan kegiatan branding yang lebih intensif dan terarah. Langkah ini bertujuan membentuk citra positif BPR di masyarakat serta meningkatkan awareness terhadap produk dan layanan yang ditawarkan.
5. 07/05/2025      4
1. Evaluasi kinerja bulan aprili 2025 : BPR tetap mampu mempertahankan kinerja positif dengan kembali mencatatkan laba. Evaluasi terhadap laporan posisi keuangan menunjukkan adanya pertumbuhan penyaluran kredit, disertai dengan peningkatan dana pihak ketiga (DPK), khususnya pada produk tabungan dan deposito. Hal ini mencerminkan adanya kepercayaan masyarakat terhadap kinerja dan layanan BPR, serta efektivitas strategi penghimpunan dana yang telah dijalankan.
  2. Tindak lanjut pengawasan kinerja Direksi : Terkait penyaluran kredit bermasalah, BPR menerapkan pendekatan bertahap yang mencakup beberapa metode yaitu 1. pendekatan secara kekeluargaan kpd pihak ketiga yang masih memiliki hubungan dengan dengan debitur seperti keluarga inti guna mendorong penyelesaian kewajiban secara persuasif. 2. dengan menggunakan mekanisme Gugatan Sederahan melalui jalur non litigasi, dimana proses hukum dilakukan secara efisien dengan bantuan jasa hukum atau lawyer internal yang tidak melalui proses pengadilan konvensional
  3. Tindak lanjut dan Rekomendasi Dewan Komisaris : Strategi penghimpunan Dana Pihak Ketiga (DPK) juga menjadi fokus utama dalam mendukung likuiditas dan ekspansi kredit. Direksi diharapkan mengembangkan berbagai skema promosi



tabungan dan deposito yang kompetitif serta menjalin kerja sama strategis dengan berbagai lembaga, instansi, komunitas, maupun organisasi keagamaan dan sosial. Selain itu, penguatan layanan digital dan peningkatan kualitas pelayanan frontliner menjadi bagian penting dalam membangun kepercayaan masyarakat terhadap BPR Aswaja.

6. 10/06/2024 3
1. Evaluasi kinerja bulan mei 2025 : kinerja BPR secara umum masih menunjukkan tren pertumbuhan. Namun demikian, beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) tetap berada pada tingkat yang tinggi, seiring dengan masih tingginya tingkat risiko kredit bermasalah. Oleh karena itu, diperlukan langkah-langkah strategis dan pengawasan ketat agar beban CKPN dapat dikendalikan secara proporsional tanpa mengganggu target laba yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank (RBB) tahun berjalan.
  2. Evaluasi kinerja Direksi : Sebagai bagian dari langkah penguatan internal, Direksi juga tengah melakukan revisi terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) penanganan kredit bermasalah. Revisi ini dimaksudkan untuk memperjelas alur, tanggung jawab, dan mekanisme penanganan NPL secara komprehensif, sekaligus menyesuaikan dengan dinamika risiko kredit terkini dan ketentuan regulator.
  3. Tindakan strategis yang akan dilakukan : Dewan Komisaris menekankan pentingnya dilakukan monitoring secara ketat terhadap pencadangan kerugian penurunan nilai (CKPN), mengingat pos ini memiliki pengaruh signifikan terhadap laba bersih bank. Selain itu, pengawasan terhadap realisasi Rencana Bisnis Bank (RBB) juga harus menjadi perhatian utama, agar seluruh target dan program kerja yang telah direncanakan dapat tercapai dengan tetap menjaga prinsip kehati-hatian dan tata kelola yang baik.
7. 04/07/2025 4
1. Evaluasi kinerja bulan Juni 2025 : PT. BPR Aswaja berhasil membukukan laba usaha. Terjadi peningkatan signifikan NPL yang menekan kualitas aset produktif. Beban CKPN meningkat dan berdampak pada laba bersih. Manajemen menilai perlunya langkah cepat dan terstruktur dalam penanganan kredit bermasalah. Kesimpulan Juli 2025: Kinerja laba positif, namun risiko kredit meningkat dan berpotensi mengganggu profitabilitas jangka menengah apabila tidak ditangani secara sistematis.
  2. Evaluasi kinerja Direksi : Pengawasan Kualitas Aset Produktif
    - a. Direksi melakukan evaluasi rutin terhadap perkembangan Non-Performing Loan (NPL) dan kualitas aset produktif.
    - b. Memerintahkan pelaporan mingguan atas kredit bermasalah, termasuk progres penanganan dan rencana penyelesaiannya.
    - c. Menginstruksikan pemetaan debitur bermasalah berdasarkan tingkat kolektibilitas dan potensi pemulihan.
  1. Tindakan strategis yang akan dilakukan : Percepatan restrukturisasi kredit bermasalah dilakukan secara selektif terhadap debitur yang masih memiliki prospek usaha dan kemampuan pembayaran, dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian serta analisis kelayakan yang komprehensif. Bagi debitur yang tidak kooperatif dan tidak menunjukkan itikad baik, penyelesaian kredit bermasalah dilakukan melalui penagihan intensif serta langkah eksekusi agunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, Direksi menerapkan kebijakan cut loss secara terukur dan selektif terhadap kredit yang tidak memiliki peluang pemulihan, guna menjaga kualitas aset produktif dan meminimalkan dampak risiko terhadap kinerja keuangan bank.



8. 22/08/2025 4
1. Evaluasi kinerja bulan juli 2025 : PT BPR Aswaja kembali mencatatkan laba usaha. Penyaluran kredit menunjukkan pertumbuhan. Dana Pihak Ketiga (DPK) meningkat, terutama pada produk tabungan dan deposito. Meningkatnya DPK mencerminkan kepercayaan masyarakat terhadap kinerja dan layanan BPR. Strategi penghimpunan dana dinilai efektif. Kesimpulan Agustus 2025: Pertumbuhan bisnis berjalan seimbang antara ekspansi kredit dan penghimpunan dana, namun tetap perlu diimbangi dengan kualitas penyaluran kredit.
  2. Evaluasi kinerja Direksi  
Pengawasan Pembentukan CKPN  
a. Direksi memastikan pembentukan CKPN dilakukan sesuai ketentuan regulator dan mencerminkan profil risiko kredit bank.  
b. Melakukan evaluasi bulanan atas kecukupan CKPN terhadap portofolio kredit bermasalah.  
c. Mengarahkan agar pembentukan CKPN tetap proporsional dan tidak melampaui kebutuhan riil yang dapat menekan laba secara berlebihan.
  1. Tindakan strategis yang akan dilakukan : Strategi Penguatan Penghimpunan Dana  
Optimalisasi produk tabungan dan deposito dengan pendekatan Strategi penguatan penghimpunan dana dilakukan melalui optimalisasi produk tabungan dan deposito dengan pendekatan loyalitas nasabah, disertai strategi promosi yang terukur dan berorientasi pada stabilitas dana. Selain itu, peningkatan kualitas layanan terus diupayakan sebagai langkah menjaga dan memperkuat kepercayaan masyarakat terhadap kinerja dan reputasi bank
9. 12/09/2025 4
1. Evaluasi kinerja bulan Agustus 2025 : Kinerja BPR secara umum masih menunjukkan tren pertumbuhan. Beban CKPN tetap tinggi akibat risiko kredit bermasalah yang belum sepenuhnya terkendali. Target laba dalam RBB berpotensi tertekan apabila CKPN tidak dikendalikan secara proporsional. Diperlukan penguatan pengawasan kredit dan evaluasi kebijakan manajemen risiko. Kesimpulan September 2025: Pertumbuhan usaha perlu diiringi dengan pengendalian risiko kredit agar tidak memengaruhi kualitas laba.
  2. Evaluasi Kinerja Direksi : Pengawasan Tata Kelola dan Kepatuhan  
a. Direksi memastikan pelaksanaan kebijakan perkreditan dan SOP berjalan sesuai prinsip kehati-hatian.  
b. Menginstruksikan audit internal untuk melakukan review terhadap proses pemberian kredit dan pengelolaan kredit bermasalah.  
c. Melakukan evaluasi kebijakan internal apabila ditemukan potensi kelemahan pengendalian.
  1. Tindakan strategis yang akan dilakukan : Strategi Penguatan Tata Kelola  
Strategi penguatan tata kelola dilaksanakan melalui penguatan fungsi audit internal dan manajemen risiko guna memastikan seluruh aktivitas operasional berjalan sesuai prinsip kehati-hatian dan ketentuan yang berlaku. Selain itu, dilakukan evaluasi dan penyempurnaan kebijakan serta SOP perkreditan, disertai peningkatan disiplin pelaporan dan transparansi kinerja kepada Direksi dan Komisaris sebagai bagian dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik.
10. 10/10/2025 4
1. Evaluasi kinerja bulan September 2025 : Berdasarkan hasil rapat pengurus tanggal 10 Oktober 2025, kinerja operasional difokuskan pada peningkatan kualitas bisnis dan efektivitas sumber daya manusia, khususnya Account Officer (AO). Pengurus menilai bahwa sistem reward and punishment perlu diperkuat untuk meningkatkan motivasi dan kinerja AO. Selain itu, potensi AO diarahkan pada pengembangan nasabah besar melalui strategi referensi dan top up pembiayaan. Dalam aspek kredit dan pemasaran, disepakati perlunya penguatan strategi



pemasaran berbasis referensi, peningkatan kualitas analisis kredit, serta penguatan fungsi collection. Penjualan yang mengalami perlambatan menjadi perhatian utama, sehingga pengurus menekankan perbaikan kualitas portofolio pembiayaan dibandingkan sekadar pertumbuhan kuantitas. Dari sisi kepatuhan dan operasional, pengurus menegaskan kewajiban seluruh unit kerja untuk melaksanakan kepatuhan terhadap peraturan OJK dan ketentuan internal bank. Evaluasi terhadap sistem baru juga dilakukan untuk memastikan keberlanjutan implementasi kebijakan. Selain itu, disepakati pelaksanaan program pembiayaan Kremas dengan margin sekitar 0,95% menggunakan skema anuitas pada periode November 2025 sebagai bagian dari strategi peningkatan kualitas kredit.

2. Evaluasi Kinerja Direksi : Pengurus secara berkala melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi, khususnya pada aspek operasional, kepatuhan dan pencapaian target bisnis.
3. Tindakan strategis yang akan dilakukan : Memperkuat kualitas sumber daya manusia, khususnya AO, melalui penerapan sistem reward and punishment yang lebih terukur serta pengembangan kompetensi pemasaran dan analisis kredit.

11. 07/11/2025 4 Rapat pengurus tanggal 7 November 2025 menitikberatkan pada pencapaian target dan kualitas kredit. Secara umum, tingkat kolektibilitas menunjukkan kondisi yang relatif baik dengan rasio kredit lancar mencapai sekitar 73%. Namun demikian, keberadaan kredit bermasalah tetap menjadi perhatian, dengan outstanding DPK tercatat sekitar Rp1,2 miliar. Program Kremas pada bulan November menunjukkan realisasi pembiayaan baru dengan total sekitar Rp1 miliar. Pengurus mendorong implementasi skema anuitas, khususnya untuk segmen kredit pegawai (CKPN), guna menjaga stabilitas arus kas dan kualitas portofolio. Dalam pengelolaan kredit bermasalah, pengurus membahas strategi hapus buku dan hapus tagih, dengan penekanan pada peningkatan recovery rate yang dinilai masih rendah. Kajian hapus buku direncanakan untuk dilaksanakan hingga akhir tahun 2025. Selain itu, disepakati langkah-langkah lanjutan berupa gugatan sederhana dan pelaksanaan lelang sebagai bagian dari upaya penyelesaian kredit bermasalah. Pada aspek operasional, ditemukan adanya selisih pencatatan akibat perbedaan antara sistem dan perhitungan manual. Oleh karena itu, pengurus menekankan pentingnya penelusuran dan rekonsiliasi data secara menyeluruh serta pembahasan lanjutan melalui rapat internal.
12. 09/12/2025 4
1. Rapat pengurus tanggal 9 dan 11 Des 2025 membahas isu strategis jangka menengah dan panjang. Salah satu agenda utama adalah rencana pembelian tanah di samping kantor sebagai bagian dari pengembangan aset dan operasional bank. Pembelian direncanakan melalui mekanisme RBB dengan nilai pinjaman sekitar Rp1,4 miliar dan melibatkan panitia pengadaan yang ditetapkan oleh pengurus dan pemegang saham. Harga tanah yang dibahas berada pada kisaran Rp1,3 miliar s/d 1,5 miliar dengan estimasi harga per meter sekitar Rp3,1 juta. Pengurus sepakat membentuk panitia pengadaan yang terdiri dari ketua, sekretaris, dan anggota untuk memastikan proses berjalan transparan dan sesuai ketentuan. Dari sisi kinerja keuangan, pengurus mencermati pertumbuhan BPR sekitar 7% dengan target laba tahun berjalan sebesar Rp1,1 miliar. Selain itu, dibahas pula rencana penambahan karyawan sebagai bagian dari antisipasi peningkatan aktivitas usaha
  2. Tindak Lanjut Pengawasan Direksi : Pengurus secara berkala melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi, khususnya pada aspek operasional, kepatuhan, dan pencapaian target bisnis. Selama Tri Semester IV Tahun 2025, Direksi dinilai telah melaksanakan kegiatan operasional sesuai dengan Key Performance Indicator (KPI) yang ditetapkan, meskipun masih terdapat beberapa area yang memerlukan perbaikan. Pengurus menekankan kepada Direksi untuk meningkatkan kualitas



laporan transaksi dan memastikan akurasi data antara sistem dan pencatatan manual. Selain itu, Direksi diminta untuk lebih proaktif dalam pengelolaan kredit bermasalah, termasuk percepatan proses recovery, hapus buku, serta langkah hukum apabila diperlukan. Dalam konteks Rencana Bisnis BPR (RBB), Direksi diarahkan untuk menjaga keseimbangan antara pertumbuhan bisnis, manajemen risiko, dan kepatuhan terhadap regulasi OJK. Evaluasi terhadap perubahan suku bunga simpanan sesuai ketentuan LPS juga menjadi bagian dari pengawasan pengurus terhadap kebijakan Direksi

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	NIK	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.		DRS. HM. SUBKI RISYA, MH	12	0	100,00
2.		RIZQI RAHMAWATI, ST , MM	12	0	100,00

#### 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

#### 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

#### 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Penerima Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			

NIHIL

#### 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

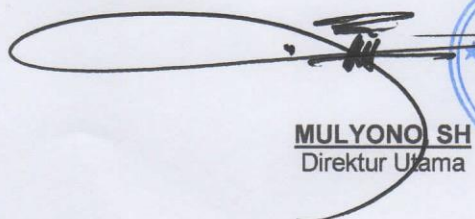
No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
----	---------------------	---------------------------------	---------------------	---------------	------------------

NIHIL

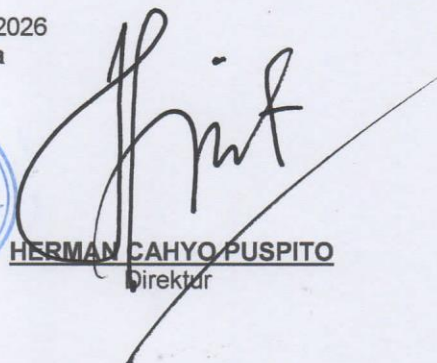


Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Aswaja menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Aswaja di tahun 2025. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Aswaja atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Ponorogo, 29 April 2026  
**PT BPR Aswaja**

  
**MULYONO SH**  
Direktur Utama



  
**HERMAN CAHYO PUSPITO**  
Direktur



**PERNYATAAN**  
**PENGURUS PT BPR ASWAJA**

Tentang  
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Aswaja Tahun 2025

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Aswaja Tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ponorogo, 29 April 2026  
PT BPR Aswaja

Direksi

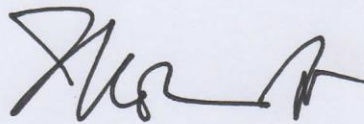


**MULYONO, SH**  
Direktur Utama



**HERMAN CAHYO PUSPITO**  
Direktur

Dewan Komisaris,



**Drs. HM. SUBKI RISYA, MH**  
Komisaris Utama



**Dr. RIZQI RAHMAWATI, S.T., M.M**  
Komisaris